



Checkliste zur Anmeldung

Berufsprüfung für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen 2025

Wichtig: Nur die kompletten Anmeldungen werden bearbeitet.

Anmeldeschluss: 31. Juli 2024

ERST-KANDIDATINNEN / -KANDIDATEN

Bitte stellen Sie **vor** der Anmeldung sicher, dass Ihnen die nachfolgenden Dokumente im PDF vorliegen.

Die Dokumente müssen **vollständig** während der Anmeldung online hochgeladen werden. Wenn Sie mehrere Dokumente pro Kategorie haben, sind diese zwingend in einem Dokument in der jeweiligen Kategorie hochzuladen:

Kategorie «Aus- und Weiterbildung»

- eidg. **Fähigkeitszeugnis** (zwingend einzureichen, sofern vorhanden)
- und/oder **Maturitätszeugnis** (zwingend einzureichen, sofern vorhanden)
- und/oder **Fachausweis Berufsprüfung** oder höherer Abschluss
- und/oder **Sachbearbeiter Rechnungswesen** (nur sofern kein anderer Abschluss vorhanden)

Kategorie «Praxisnachweis»

- **Arbeitszeugnisse**, resp. Arbeitsbestätigungen, welche die Fachpraxis belegen und folgende Angaben zwingend enthalten: **Tätigkeiten / Dauer der Anstellung / Arbeitspensum**

Kategorie «Amtlicher Ausweis»

- Kopie eines **amtlichen Ausweises**

Kategorie «Weitere»

- Kopie **IT-Abschluss** (kein Online-Auszug sondern offizielles Notenblatt/Zertifikat)
 - PU41 Office Integration (Tabellen & Daten) der SIZ
 - oder Microsoft Excel Expert (Exam MO-201) der Microsoft
- Elektronischer Original-Auszug (nicht in Papierform!) aus dem **Zentralstrafregister**, der nicht älter als ein halbes Jahr ist ([Link](#))
 - ➔ **Muss frühzeitig vor der Anmeldung bestellt werden (Lieferfrist ca. 2 Wochen)**
- Falls vorgängig eine Vorabklärung eingereicht wurde: Kopie des Entscheids

REPETENTINNEN / REPETENTEN (neue Prüfungsordnung)

Kategorie «Amtlicher Ausweis»

- Kopie eines amtlichen Ausweises

Kategorie «Weitere»

- Elektronischer Original-Auszug (nicht in Papierform!) aus dem **Zentralstrafregister**, der nicht älter als ein halbes Jahr ist ([Link](#))
- Zertifikat der Online-Module im Bereich Führung



Sobald wir Ihr Anmeldedossier überprüft haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wenn das Dossier nicht gemäss dieser Checkliste, also unvollständig oder fehlerhaft eingereicht wird, wird eine Zusatzgebühr von CHF 100.- verrechnet!