
ICT-Formazione professionale svizzera | Società impiegati commercio Svizzera

DIRETTIVE

Per

l'esame di professione di Digital Collaboration Specialist

dell'26 gennaio 2022

In base alla sezione 2.21 let. a del Regolamento d'esame per l'esame professionale per Digital Collaboration Specialist del 26 gennaio 2022, la Commissione d'esame pubblica la seguente direttiva al suddetto Regolamento d'esame:

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo delle direttive

Le direttive completano e precisano le disposizioni del regolamento d'esame. Esse sono emanate, controllate periodicamente e, se necessario, adattate dalla commissione d'esame.

1.2 Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale (LFPr)
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr)

1.3 Segretariato d'esame

Il segretariato garantisce i compiti amministrativi inerenti all'esame professionale per l'insieme delle regioni linguistiche ed è l'interlocutore per tutte le relative questioni.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è descritto al punto 1.2 del regolamento d'esame sulla base delle principali competenze operative. Il profilo di qualificazione viene definito in maniera dettagliata, precisato e completato da criteri per la valutazione delle prestazioni.

Il profilo di qualificazione, allegato, è parte integrante delle presenti direttive.

3. CONDIZIONI D'AMMISSIONE

3.1 Generalità

Le condizioni d'ammissione sono regolamentate al punto 3.3 del regolamento d'esame.

3.2 Pratica professionale

La durata della pratica professionale richiesta è calcolata sulla base di un tempo pieno. In caso di occupazione a tempo parziale, la durata richiesta è di conseguenza prolungata. La data rilevante per il calcolo dell'esperienza professionale è la data di inizio dell'esame.

3.3 Documenti da fornire

Le condizioni da adempiere sono elencate nella pubblicazione dell'esame, che descrive anche la procedura d'iscrizione.

All'iscrizione devono essere allegati almeno i seguenti documenti:

- Curriculum vitae / CV
- certificati di lavoro che attestano la pratica professionale richiesta,
- titolo (certificato, diploma, ecc.) più elevato ottenuto.

4. ESAME

4.1 Generalità

L'esame professionale federale ha lo scopo di verificare in maniera esaustiva se le candidate/i candidati hanno acquisito le necessarie competenze operative per svolgere la professione di Digital Collaboration Specialist. Il tipo d'esame varia a seconda se si tratta di valutare le competenze operative, le prestazioni di trasferimento o l'applicazione pratica.

4.2 Parti d'esame

L'esame comprende le seguenti parti e dura:

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione	
1	Cambiamento e trasformazione digitale	Lavoro di progetto scritto e presentazione con discussione tecnica orale	Creato in precedenza 45 Min	50%
2	Collaborazione digitale	Studio di caso e mini casi scritto	240 Min	25%
3	Abilitazione di teams	Critical Incidents orale	60 Min	25%
		Totale	5h 45 min	100%

4.3 Valutazione nella parte d'esame 1 – *Cambiamento e trasformazione digitale*

4.31 Spiegazioni sulla sessione d'esame

Metodo d'esame	Lavoro di progetto e presentazione/discussione tecnica
Tipo d'esame	scritto e orale
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	Le candidate/i candidati documentano un progetto o una parte di progetto su cui stanno attualmente lavorando nel loro contesto professionale. Analizzano la loro azienda per quanto riguarda vari aspetti della trasformazione digitale e sviluppano misure per un'area definita (per esempio il loro team). Preparano i dati necessari e visualizzano i risultati in modo appropriato per il gruppo target.
Focus	Confronto approfondito con i processi di cambiamento nelle imprese in relazione alla trasformazione digitale
Svolgimento	Le candidate/i candidati inoltrano il lavoro di progetto secondo le linee guida separate in tempo utile prima della data dell'esame. Dopo la presentazione del lavoro di progetto scritto, la parte orale si svolge con una presentazione e una discussione tecnica
Tempo/impegno	Progetto di lavoro scritto: 4 - 6 settimane (periodo per la redazione) Presentazione 15 minuti Discussione tecnica 30 minuti
Mezzi ausiliari	Lavoro di progetto scritto: È permesso tutto ciò che riflette il lavoro quotidiano dei Digital Collaboration Specialists nel modo più realistico possibile, purché non contraddica la dichiarazione di indipendenza; tutte le fonti devono essere riportate. Presentazione e discussione tecnica: Mezzi ausiliari che servono alla presentazione così come al lavoro stesso del progetto.
Requisiti formali	Lunghezza del lavoro scritto: 15 - 20 pagine senza appendici e indici secondo le linee guida. Dichiarazione di indipendenza del lavoro scritto
Valutazione	Due perite/periti di esami per: <ul style="list-style-type: none"> • - Valutazione del lavoro di progetto scritto e • - Accettazione dell'esame orale
Tipo di valutazione	La valutazione avviene sotto forma di punti per criteri definiti secondo la griglia di valutazione
Criteri di prestazione	Sono inclusi nel profilo di qualificazione. Possono essere testate le competenze e i criteri di prestazione a, d ed e. Le candidate/i candidati selezionano almeno 4 competenze da almeno due diverse aree di competenza.
Ponderazione	50%

4.4 Valutazione nella parte d'esame 2 – *Collaborazione digitale*

4.41 Spiegazioni sulla sessione d'esame

Metodo d'esame	Studio di casi e mini casi
Tipo d'esame	Scritto
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	Le candidate/i candidati lavorano su uno o più casi di studio realistici e legati alla pratica, così come su diversi mini casi, che trattano aspetti della cooperazione digitale in un'azienda.
Focus	Le candidate/i candidati dimostrano di avere una buona panoramica delle possibilità tecniche della collaborazione digitale e di essere aggiornati. Riconoscono i problemi nell'implementazione della collaborazione digitale (nell'azienda, nei settori dell'azienda, nei team) e trovano il modo di risolverli in modo innovativo, orientato al futuro e al gruppo target.
Svolgimento	Problema con uno o più casi di studio più grandi (situazione iniziale + allegati di diverse pagine) e domande basate su questi, così come diversi mini casi indipendenti.
Tempo/impegno	240 minuti
Mezzi ausiliari	È permesso tutto ciò che rispecchia il più realisticamente possibile la vita lavorativa quotidiana dei Digital Collaboration Specialists, con l'eccezione di qualsiasi collaborazione e aiuto da parte di terzi.
Requisiti formali	-
Valutazione	Due perite/periti d'esame
Tipo di valutazione	In punti secondo la griglia di valutazione
Criteri di prestazione	Sono inclusi nel profilo di qualificazione. Vengono testate le competenze e i criteri di prestazione dell'area di competenza b.
Ponderazione	25%

4.5 Valutazione nella parte d'esame 3 – Abilitazione di teams

4.51 Spiegazioni sulla sessione d'esame

Metodo d'esame	Critical Incidents
Tipo d'esame	orale
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	<p>In questa parte dell'esame, le candidate/i candidati affrontano due situazioni di lavoro critiche.</p> <p>In queste situazioni di lavoro problematiche, le candidate/i candidati dimostrano di essere in grado di agire con decisione, in modo riflessivo, strutturato e corretto.</p>
Focus	Le candidate/i candidati dimostrano la loro competenza di abilitare altre persone. Dimostrano che possono consigliare e formare dipendenti e team in relazione all'uso di prodotti digitali in modo orientato alle necessità. Dimostrano che le loro azioni e la loro comunicazione contribuiscono al successo dell'implementazione e dell'accettazione delle misure nel contesto dei processi di cambiamento.
Svolgimento	<p>Ai/Alle candidati/-e vengono proposte due situazioni critiche per il successo. Devono scegliere una situazione e hanno 30 minuti per prepararsi. In seguito presentano le loro riflessioni ai/alle periti/-e d'esame e rispondono alle domande.</p> <p>A seconda della situazione di partenza, per 10 minuti il/la candidato/-a presenta le sue riflessioni e le misure da adottare in una sequenza logica con le relative motivazioni. In seguito ha luogo una discussione di 20 minuti (domande dei/-lle periti/-e d'esame) sulla situazione e sulle riflessioni presentate.</p>
Tempo/impegno	30 minuti di preparazione 10 minuti di presentazione, 20 minuti di discussione
Mezzi ausiliari	<p>È consentito tutto ciò che riflette la vita lavorativa quotidiana dei Digital Collaboration Specialist nel modo più realistico possibile (compresi open internet o disegni scritti a mano), ad eccezione di qualsiasi collaborazione e aiuto da parte di terzi.</p> <p>La candidata/il candidato può preparare elementi di supporto (visivi) per il colloquio o svilupparli durante il colloquio. Nella sala sono disponibili una lavagna a fogli mobili e un beamer risp. uno schermo.</p>
Requisiti formali	-
Valutazione	Due perite/periti d'esame
Tipo di valutazione	In punti secondo la griglia di valutazione
Criteri di prestazione	Sono inclusi nel profilo di qualificazione. Vengono testate le competenze e i criteri di prestazione dell'area di competenza c.
Ponderazione	25%

4.6 Informazioni supplementari

La homepage della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione contiene ulteriori informazioni per le candidate/i candidati, ad esempio:

- Finanziamento federale per i corsi di preparazione
- Compensazione degli svantaggi legati all'handicap
- Procedura di ricorso
- Supplementi al diploma di inglese
- Formazione professionale NQR

Fonte: <https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-atteati.html>

5. ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME

5.1 Pubblicazione

L'esame professionale viene pubblicato almeno cinque mesi prima dell'inizio. La pubblicazione viene fatta su www.ict-formazioneprofessionale.ch e viene comunicata direttamente agli enti formativi.

5.2 Iscrizione

L'iscrizione avviene per via elettronica conformemente alle indicazioni nella pubblicazione dell'esame.

5.3 Termini

Termini

- Min. 5 mesi prima dell'esame: pubblicazione
- Min. 4 mesi prima dell'esame: termine di iscrizione
- Min. 3 mesi prima dell'esame: decisione di ammissione
- 6 settimane prima dell'esame: convocazione all'esame
- Date dell'esame secondo pubblicazione: svolgimento dell'esame
- 5 settimane dopo l'esame: comunicazione dei risultati

5.4 Ritiro

Un ritiro dell'iscrizione prima dell'esame dev'essere annunciato conformemente al punto 4.2 del regolamento d'esame. Per coprire i costi causati da un ritiro, l'organizzazione degli esami fattura le seguenti spese:

- a) CHF 300 in caso di ritiro fino a sei settimane prima dell'inizio dell'esame;
- b) CHF 400 in caso di ritiro dopo questo termine per uno dei motivi validi secondo il punto 4.22 del regolamento d'esame;
- c) Tassa d'esame completa in caso di ritiro dopo questo termine per un altro motivo rispetto a quelli elencati al punto 4.22 del regolamento d'esame.

5.5 Luogo dell'esame e logistica

I luoghi dell'esame sono precisati nella pubblicazione. Le spese di trasferimento, vitto e alloggio sono a carico delle candidate/dei candidati.

5.6 Tassa d'esame

L'ammissione all'esame diventa definitiva solo dopo il pagamento della tassa d'esame. L'importo di quest'ultima figura nella pubblicazione.

La tassa d'esame dev'essere pagata secondo le modalità previste dall'organizzazione degli esami. A seconda del metodo di pagamento, l'organizzazione degli esami fattura dei costi supplementari per coprire le spese generate.

5.7 Assicurazione

È responsabilità della candidata/del candidato assicurarsi contro rischi come incidenti, malattie, responsabilità civile, ecc.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Entrata in vigore

Le presenti direttive sono state adottate dalla commissione d'esame l'19 ottobre 2023.

7. EMANAZIONE

Zurigo, 19 ottobre 2023

Organo responsabile esame «Digital Collaboration Specialist con attestato professionale federale»



Tibor Stockinger
Presidente Commissione
d'esame



Dietmar Eglseder
Presidente Associazione
Organo responsabile

8. ALLEGATO

8.1 Profilo di qualificazione