

**kaufmännischer
verband**

mehr wirtschaft. für mich.

Tag der Schulen 2024 Journée des écoles 2024

**Berufsprüfung Direktionsassistent:in
Examen professionnel fédéral d'Assistant.e de direction**



Traktanden / Ordre du jour

14.30	Begrüßung	Salutations
14.35	Mitteilungen	Communications
14.40	Rück- / Ausblick	Rétrospective / Perspective
15.30	Prüfung 2024	Examen 2024
15.40	Fragen	Questions

Mitteilungen Communications

Mitteilungen / Communications

- **Prüfungsserie 2023 – Versand erfolgte Mitte März 2024**
Série d'examens 2023 - envoyée mi-mars 2024
- **Personelles / Trägerschaft**
Personnel / Organisme responsable
- **Anmeldeschluss für die Berufsprüfung = 15.04.2024**
Date limite des inscriptions à l'examen = 15.04.2024

Vorabklärung / Analyses de dossiers

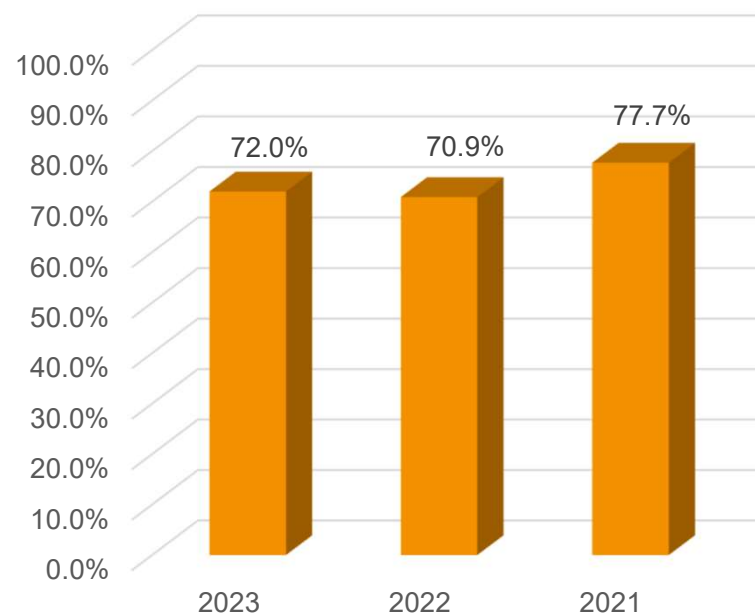
- **Nur bei Unklarheiten**
Seulement en cas d'incertitude
- **Bei Unsicherheit keine Aussagen über Zulassung treffen**
En cas d'incertitude, pas de déclaration concernant l'admission
- **Für Interessenten CHF 50.00**
Pour les personnes intéressées CHF 50.00

Statistiken 2023 Statistiques 2023

PO 2011 RE 2011

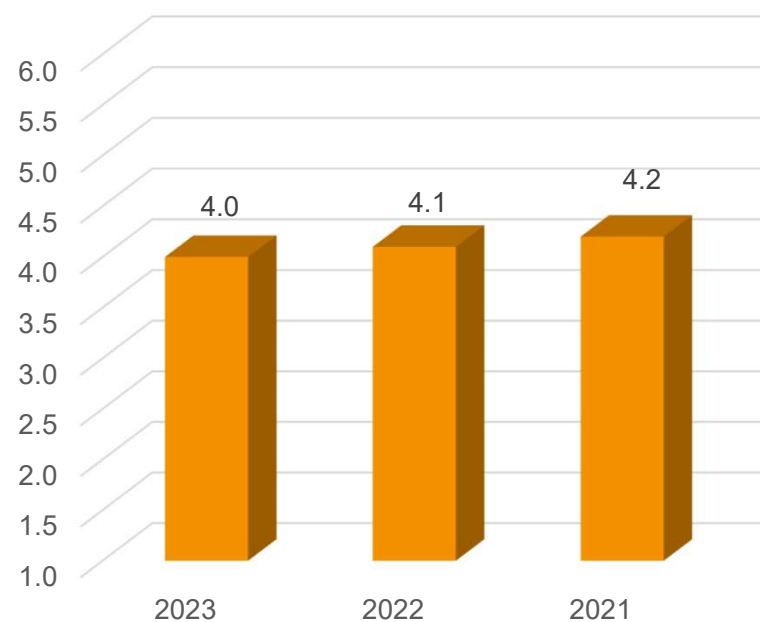
Statistik / Statistiques PO 2011

Jahr Année	Erfolgsquote / Taux de réussite
2023	72.0%
2022	70.9%
2021	77.7%



Statistik / Statistiques PO 2011

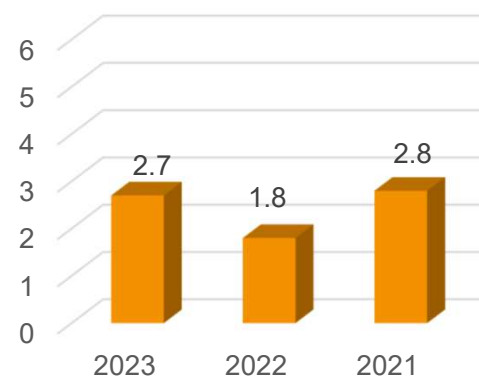
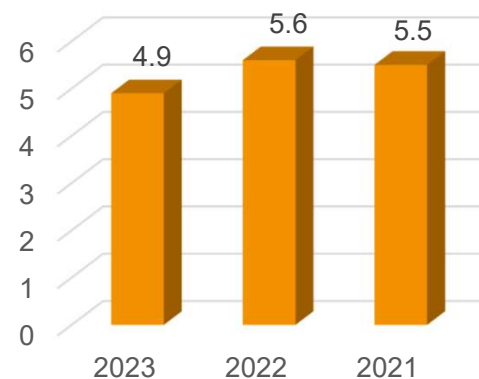
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.0
2022	4.1
2021	4.2



Statistik / Statistiques PO 2011

Jahr Année	Höchste Schlussnote / Meilleure note
2023	4.9
2022	5.6
2021	5.5

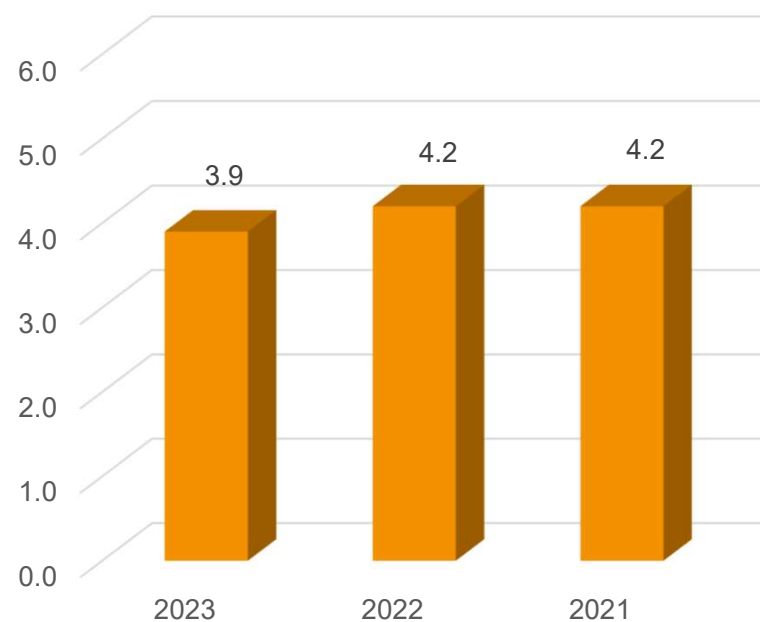
Jahr Année	Tiefste Schlussnote / Note la plus basse
2023	2.7
2022	1.8
2021	2.8



Statistik PT1 PO 2011 / Statistiques PE1 RE 2011

Kommunikation in Deutsch
Communication en français

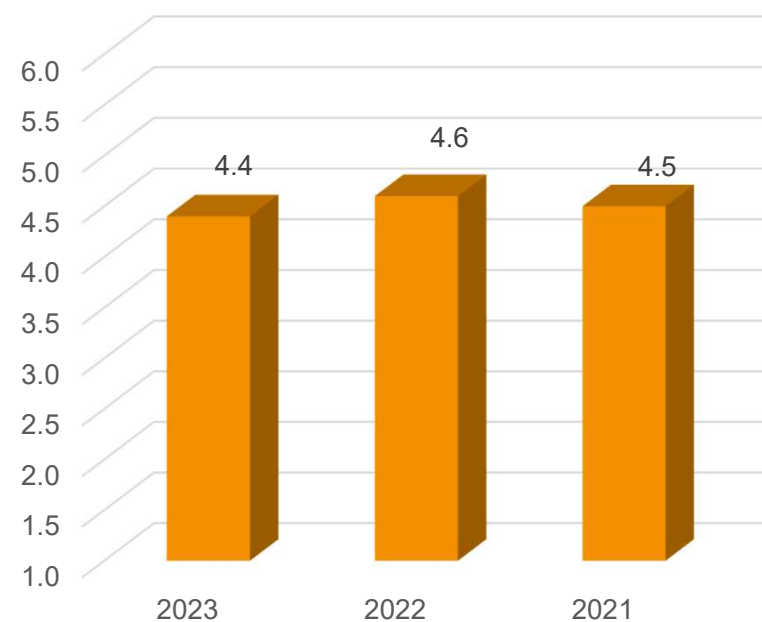
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	3.9
2022	4.2
2021	4.2



Statistik PO 2011 PT2 / Statistiques PE2 RE 2011

Kommunikation in der Fremdsprache Communication en langue étrangère

Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.4
2022	4.6
2021	4.5

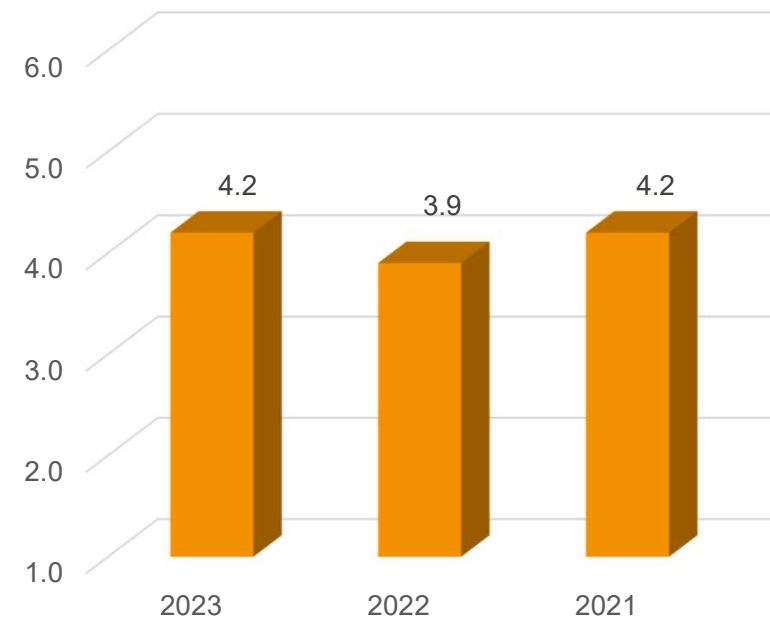


Statistik PT3 PO 2011 / Statistiques PE3 RE 2011

Projektmanagement und Arbeitsorganisation

Gestion de projets et organisation du travail

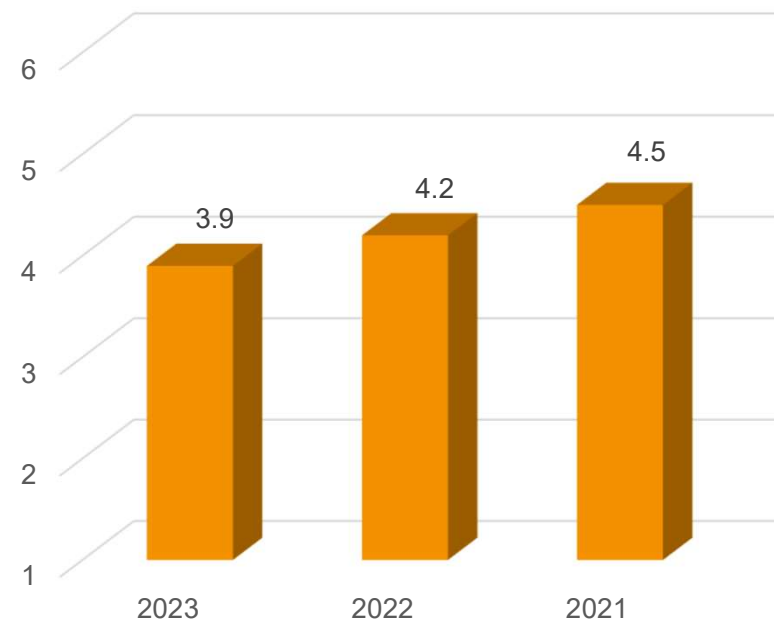
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.2
2022	3.9
2021	4.2



Statistik PT4 PO 2011 / Statistiques PE4 RE 2011

Informatik und Informationsmanagement
Informatique et gestion de l'information

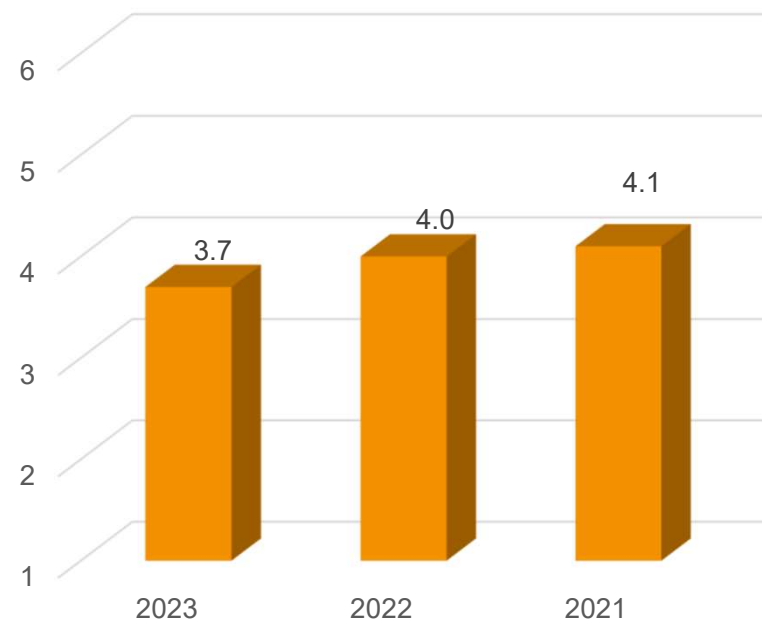
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	3.9
2022	4.2
2021	4.5



Statistik PT5 PO2011 / Statistiques PE5 RE 2011

Unternehmerisches Verständnis
Compréhension entrepreneuriale

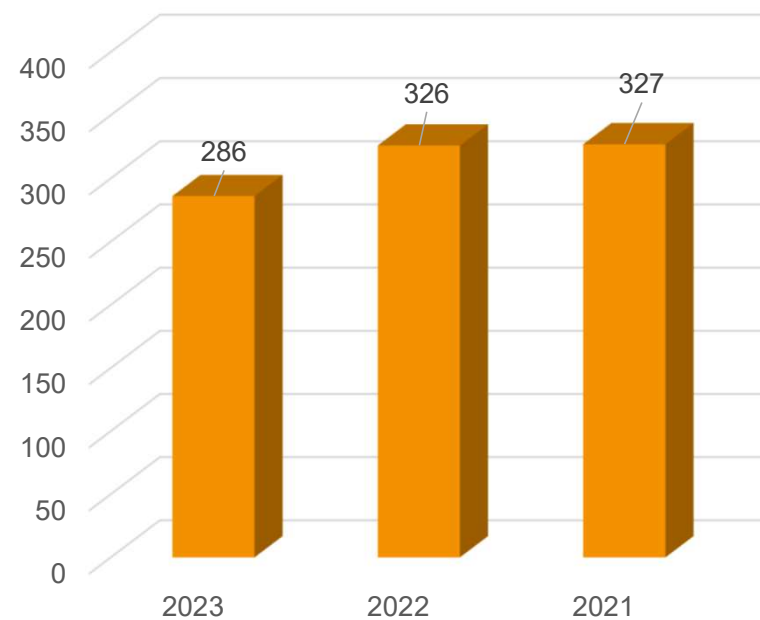
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	3.7
2022	4.0
2021	4.1



PO 2022 RE 2022

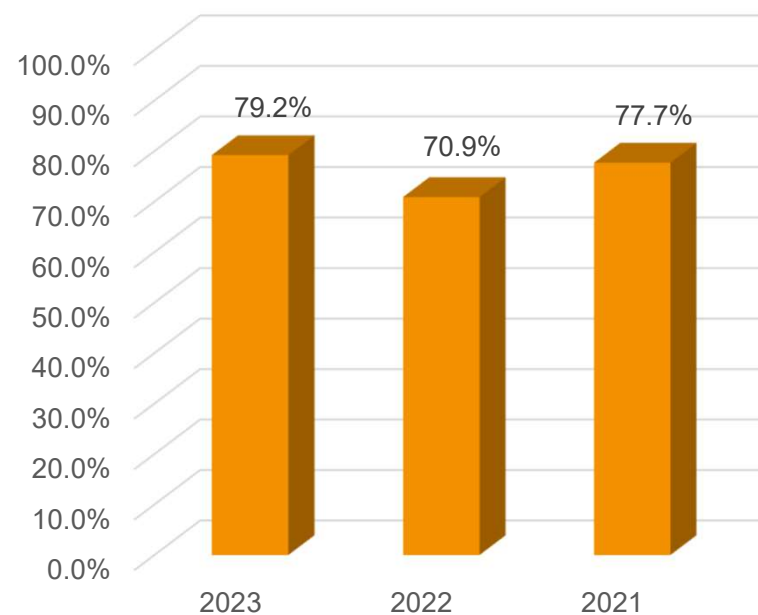
Statistik / Statistiques PO2011/2022

Jahr Année	Prüfungsteilnehmende Participant.e.s
2023	286
2022	326
2021	327



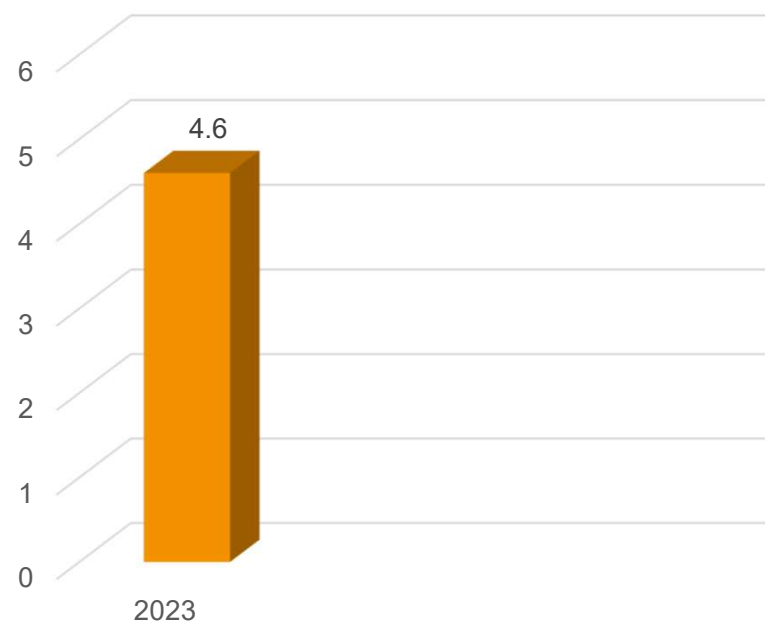
Statistik / Statistiques PO 2011/2022

Jahr Année	Erfolgsquote / Taux de réussite
2023	79.2 %
2022	70.9 %
2021	77.7 %



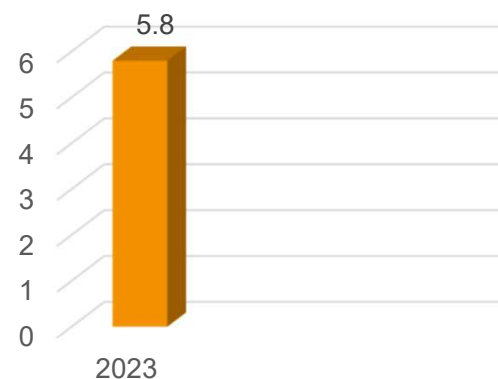
Statistik / Statistiques PO/RE 2022

Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.6

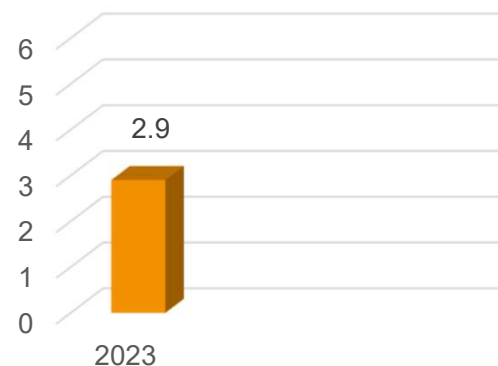


Statistik / Statistiques PO/RE 2022

Jahr Année	Höchste Schlussnote / Meilleure note
2023	5.8



Jahr Année	Tiefste Schlussnote / Note la plus basse
2023	2.9

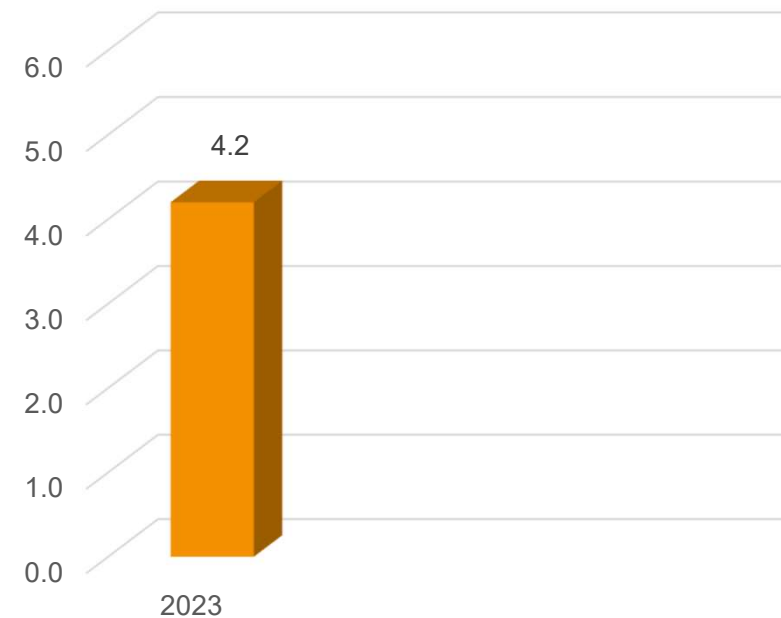


Statistik PT1 PO 2022 / Statistiques PE1 RE 2022

Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Aide à la gestion et direction de service

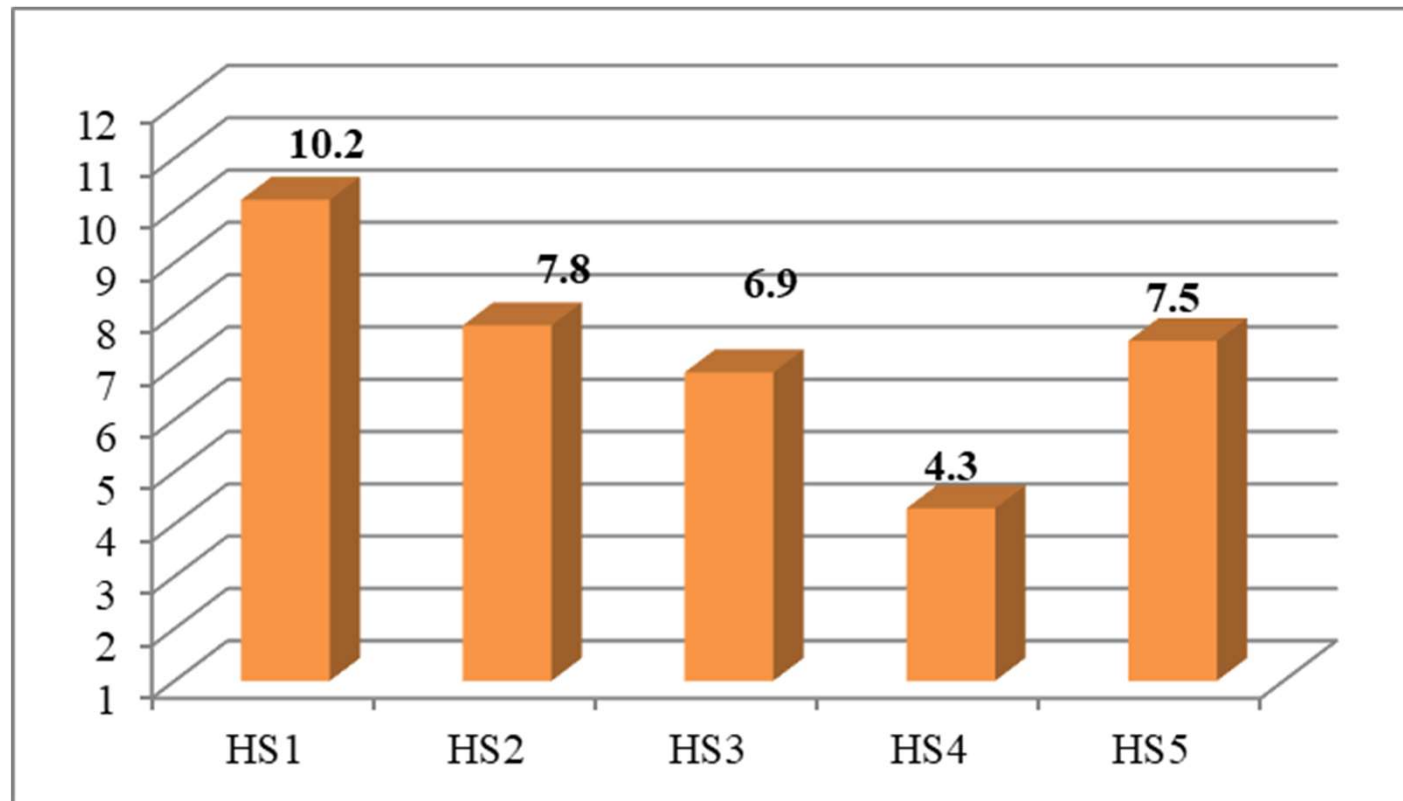
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.2



Statistik PT1 PO 2022 – nach HS / Statistiques PE1 RE 2022 - par SO

Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Aide à la gestion et direction de service



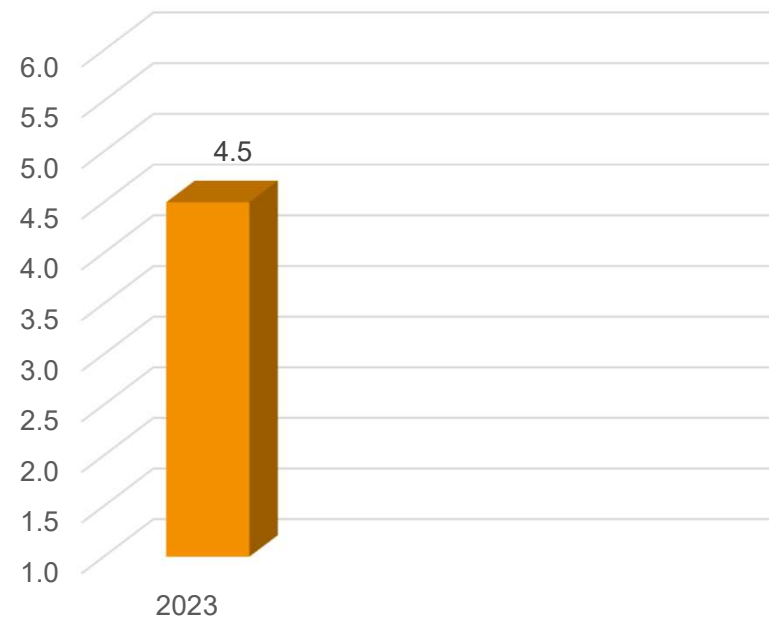
Durchschnittlich erreichte Punkte pro Handlungssimulation/ en moyenne par simulation opérationnelle

Statistik PO 2022 PT2 / Statistiques PE2 RE 2022

Informationsmanagement

Gestion de l'information

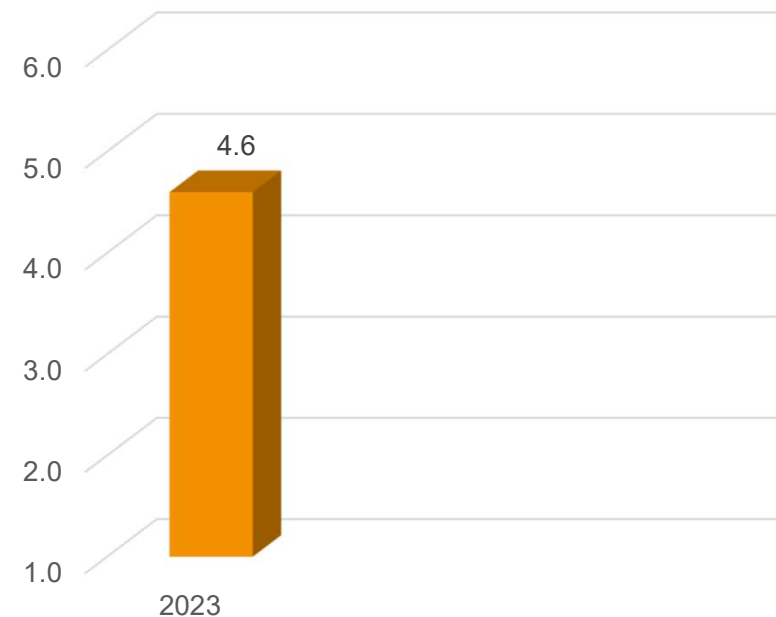
Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.5



Statistik PT3 PO 2022 / Statistiques PE3 RE 2022

Führen von Teammitarbeitenden und Führen von Personalgeschäften
Gestion des collaborateurs de l'équipe et des affaires du personnel

Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.6

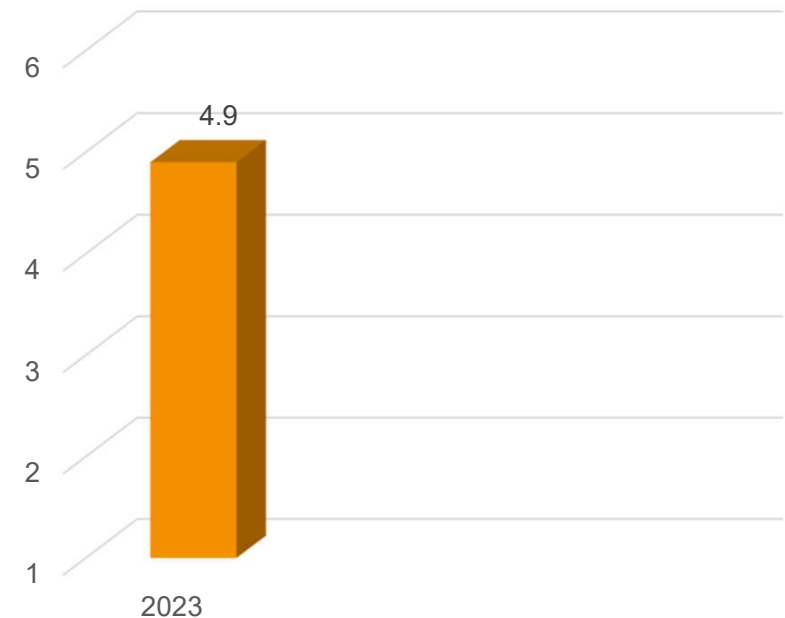


Statistik PT4 PO 2022 / Statistiques PE4 RE 2022

Führungsunterstützung, Bereichsleitung und Zusammenarbeit

Aide à la gestion, direction de service et collaboration

Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	4.9

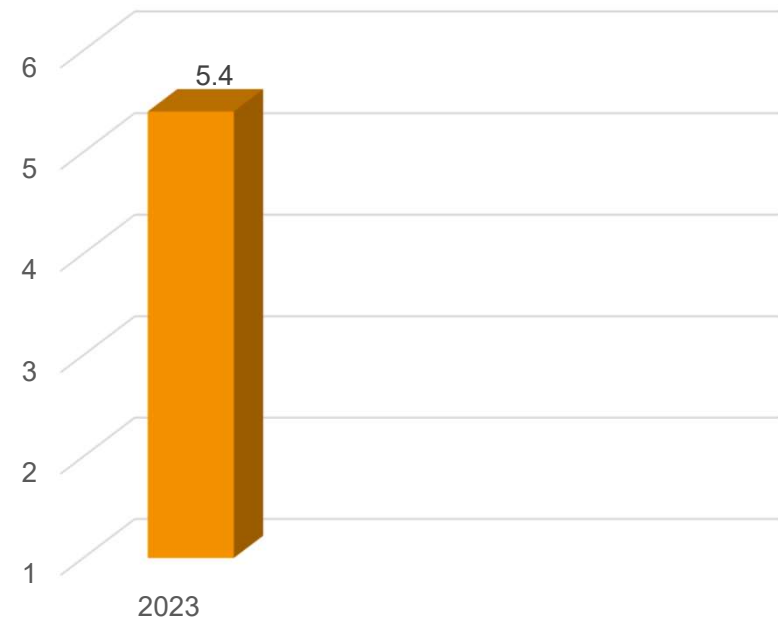


Statistik PT5 PO2022 / Statistiques PE5 RE 2022

Selbstmanagement - Fachgespräch

Self-management - entretien professionnel

Jahr Année	Notendurchschnitt / Moyenne
2023	5.4



Rückblick BP 2023 / Ausblick 2024

Rétrospective 2023 / Perspectives 2024

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung **Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service**

Regula Thöni



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Prüfungen fanden am 10.10.2023, zweiter Prüfungstag in Regensdorf und Fribourg statt.
- Internetzugang für Kandidat:innen und Nutzung von webbasierten Tools waren möglich.
- Probleme beim Entzippen von Dateiordnern oder korrektem Abspeichern von Dateien
-> Schulungsbedarf der technischen Fähigkeiten als Teil der Prüfungsvorbereitung.
- Les examens ont eu lieu le 10.10.2023, deuxième jour d'examen à Regensdorf et Fribourg.
- L'accès à l'Internet pour les candidat.e.s et l'utilisation d'outils basés sur le Web étaient possibles.
- Problèmes lors du dézippage des dossiers de fichiers ou de l'enregistrement correct des fichiers
-> besoin de formation sur les compétences techniques dans le cadre de la préparation à l'examen.

Ausblick 2024 / Perspective 2024

<p>Schriftliche Prüfungen vom 08.10.2024: 09:00 – 12:00 Uhr HS1 – HS3 13:30 – 15:30 Uhr HS4 + HS5</p>	<p>Examens écrits du 08.10.2024: 09:00 – 12:00 h SO1 – SO3 13:30 – 15:30 h SO4 + SO5</p>
<p>Kandidat:innen bearbeiten fünf Handlungssimulationen (HS1-HS5) aus den HKB A, B und D</p>	<p>Les candidat.e.s travaillent sur cinq simulations opérationnelles (SO1-SO5) des DCO A, B et D, une pour chacune des compétences opérationnelles suivantes</p>
<p>Schwerpunkte: HKB A Unterstützen von Führungskräften in deren Unternehmensfunktion HKB B Führen des eigenen Geschäftsbereichs HKB D Zusammenarbeiten mit anderen Unternehmensbereichen oder externen Dienstleistern (Drehscheibenfunktion)</p>	<p>Domaines de compétences opérationnelles (DCO): DCO A Soutien des cadres dans leur fonction au sein de l'entreprise DCO B Gestion de son domaine d'activité DCO D Collaboration avec d'autres départements de l'entreprise ou avec des prestataires de services externes (fonction de plaque tournante)</p>
<p>Sprache: HS1 in einer 2. Amtssprache oder Englisch (Wahl der Kandidat:innen mit der Anmeldung), HS2-HS5 in der 1. Amtssprache (d / f / i)</p>	<p>Langue: SO1 dans une 2^e langue officielle ou en anglais (choix des candidat.e.s lors de l'inscription), SO2-SO5 dans une 1^{ère} langue officielle (a / f / i)</p>

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service

Regula Thöni

Handlungssimulation 1

Compétence opérationnelle 1



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Prüfungen sind sehr erfolgreich verlaufen:
- Les examens se sont très bien déroulés:

98% bestanden / réussi



Ausblick 2024 / Perspective 2024

<p>Koordination und Organisation (von Terminen, Geschäftsreisen, Veranstaltungen usw.)</p>	<p>Coordination et organisation (de rendez-vous, de déplacements professionnels, d'événements, etc.)</p>
<p>Schwerpunkte: HK A3 Sitzungen und Anlässe für Führungskräfte organisieren HK A5 Terminplanung für Führungskräfte koordinieren HK A6 Geschäftsreisen und Veranstaltungsbesuche für Führungskräfte koordinieren HK D6 Veranstaltungen mit anderen Bereichen oder externen Dienstleistern organisieren</p>	<p>Compétences opérationnelles professionnelles: CO A3 Organiser des réunions et des événements pour les cadres CO A5 Coordonner le planning des cadres CO A6 Coordonner les déplacements professionnels et les visites de manifestations pour les cadres CO D6 Organiser des manifestations avec d'autres départements ou avec des prestataires de services externes</p>
<p>Schriftlich, in einer 2. Amtssprache oder Englisch gemäss dem Referenzniveau B2 im GER (Gemeinsamer Europäischen Referenzrahmen)</p>	<p>Examen écrit; compétences linguistiques de la 2^e langue officielle ou de l'anglais sont évaluées selon le niveau de référence B2 dans le CECR (Cadre européen commun de référence pour les langues)</p>
<p>Gewichtung: 50 % fachliche Aspekte, 50 % Sprachkompetenzen</p>	<p>Pondération: les aspects techniques sont pondérés à hauteur de 50 %, les compétences linguistiques à hauteur de 50 %</p>

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service

Regula Thöni

Handlungssimulation 2

Compétence opérationnelle 2



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Prüfungen sind erfolgreich verlaufen:
- Les examens se sont bien déroulés:

78% bestanden / réussi



Ausblick 2024 / Perspective 2024

Protokolle und Aktennotizen erstellen	Créer des procès-verbaux et des notes de dossier
Schwerpunkt: HK A4 Sitzungsprotokolle erstellen	Compétence opérationnelle professionnelle: CO A4 Rédiger des procès-verbaux de réunion
Schriftlich, in der 1. Amtssprache (d / f / i)	Écrit; 1 ^{ère} langue officielle (a / f / i)
Gewichtung: 50 % fachliche Aspekte, 50 % Sprachkompetenzen	Pondération: Les aspects techniques sont pondérés à hauteur de 50 %, les compétences linguistiques à hauteur de 50 %

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service

Regula Thöni

Handlungssimulation 3

Compétence opérationnelle 3



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Ergebnisse der Prüfungen waren ausreichend:
- Les résultats des examens étaient suffisants:

65% bestanden / réussi



Ausblick 2024 / Perspective 2024

Texte und Publikationen erstellen	Établir des textes et des publications
Schwerpunkt: HK B1 Texte und Publikationen erstellen	Compétence opérationnelle professionnelle: CO B1 Établir des textes et des publications
Schriftlich, in der 1. Amtssprache (d / f / i)	Écrit; 1 ^{ère} langue officielle (a / f / i)
Gewichtung: 40 % fachliche Aspekte, 60 % Sprachkompetenzen	Pondération: Les aspects techniques sont pondérés à hauteur de 40 %, les compétences linguistiques à hauteur de 60 %



Die Funktionalitäten in Word und Powerpoint müssen beherrscht werden.
Les fonctionnalités de Word et Powerpoint doivent être maîtrisées.

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service

Claudio Cannatella

Handlungssimulation 4

Compétence opérationnelle 4



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Kandidat:innen hatten mit der Präsentation und Datenanalyse weniger Probleme als in der Vergangenheit mit Excel-Funktionen.
- Les candidat.e.s ont moins de problèmes avec la présentation et l'analyse des données que par le passé avec les fonctions Excel.

Rangliste der bestgelösten Aufgaben:	Classement des exercices les mieux résolus :
Dashboard	Dashboard
Power Query Teil 1	Power Query partie 1
Funktionen	Fonctions
Power Query Teil 2 mit Aufgabe «Zusammenführen»	Power Query partie 2 avec l'exercice «Fusionner»

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Daten bewirtschaften und aufbereiten	Établir des textes et des publications
Schwerpunkt: HK B2: Informationen und Daten bewirtschaften HK B3: Fakten und Zahlen für Präsentationen oder Dokumentationen aufbereiten	Compétence opérationnelle professionnelle: CO B2: Gérer et préparer les données CO B3: Préparer des faits et des chiffres pour des présentations ou des documentations
Schriftlich, in der 1. Amtssprache (d / f / i)	Écrit; 1 ^{ère} langue officielle (a / f / i)

Ausblick 2024 / Perspective 2024

<ul style="list-style-type: none">• Excel-Funktionen• Power Query (wenig Aufgaben)• Power Pivot (Beziehungen inkl. Kalender und Auswertungen in Pivottable)• Dashboard in Excel• KEIN Power BI	<ul style="list-style-type: none">• Fonctions Excel• Power Query (peu d'exercices)• Power Pivot (relations y c. calendrier et mises en valeur dans des tableaux croisés dynamiques)• Dashboard dans Excel• PAS de Power BI
Excel Funktionen, Power Query- und Power Pivot-Befehle sind auf examen.ch publiziert.	Les fonctions Excel, et les commandes Power Query et Power Pivot sont publiées sur examen.ch .

Prüfungsteil 1 - Führungsunterstützung und Bereichsleitung

Partie d'examen 1 - Aide à la gestion et direction de service

Christof Niederöst

Handlungssimulation 5

Compétence opérationnelle 5



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Prüfungen sind erfolgreich verlaufen
- Les examens se sont bien déroulés

- 36 Personen haben 11 oder 12 Punkte = «Note 5.5 / 6»
- 36 personnes ont 11 ou 12 points = « Note 5.5 / 6»

- 16 Personen haben 0 Punkte erreicht = «Note 1.0»
- 16 personnes ont obtenu 0 point = « Note 1.0»

Ausblick 2024 / Perspective 2024

- Der / die Kandidat:in muss die Methode selbst bestimmen und diese benennen
 - Bsp: Stellen Sie mit einer geeigneten Projektmethode dar...
- Le / la candidat.e doit déterminer lui/elle-même la méthode à utiliser et doit la nommer
 - P. ex. : Utilisez une méthode de projet appropriée pour présenter...
- Der / die Kandidat:in muss den Umfang aus der Fragestellung erkennen:
 - Bsp: Stellen Sie vollständig dar...
 - Bsp: Skizzieren Sie... / zeigen Sie auf...
- Le / la candidat.e doit reconnaître la portée de la question posée :
 - P. ex. : Représentez complètement...
 - P. ex. : Esquissez... / montrez...

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Mögliche Themen 2024 / Thèmes possibles 2024

- Projektmodelle inkl. Aufgabenzuteilung
- Beschaffungsprozess inklusive Präferenzmatrix / Nutzwertanalyse
- Milestones
- Stakeholder (Anspruchsgruppen)
- Projektauftrag
- Arbeitsaufträge
- Projektstrukturplan
- Balkendiagramm/Gantt-Diagramm / Timeline
- SMART-Ziele / SWOT-Analyse
- Projektcontrolling (Grundlagen)
- Checklisten
- Modèles de projet y c. répartition des tâches
- Processus d'approvisionnement y c. méthode de comparaison par paires (matrice des préférences) / analyse de la valeur d'utilité (fondements)
- Milestones
- Parties prenantes (groupes cibles)
- Mandat de projet
- Mandats de travail
- Plan structurel du projet
- Graphique à barres/Diagramme de Gantt / Timeline
- Objectifs SMART et analyse SWOT
- Contrôle de projets (les bases)
- Checklistes

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Vorlagen / modèles

- Wir empfehlen den Kandidat:innen ausdrücklich Vorlagen zu den Themen in den Formaten Word und / oder Excel mitzubringen.
- Nous recommandons expressément aux candidat.e.s d'apporter des modèles de sujets aux formats Word et / ou Excel.

Informationsmanagement / Gestion de l'information

Christof Niederöst
Prüfungsteil 2
Partie d'examen 2

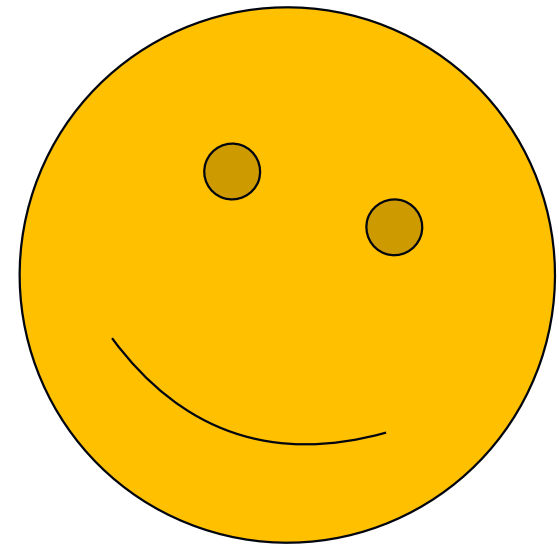


Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

Postkorb / Corbeille

- Die Prüfungen sind sehr erfolgreich verlaufen
- Les examens se sont très bien déroulés:

DE 92 % bestanden / FR 88 % réussi



Ausblick 2024 / Perspective 2024

Postkorb / Corbeille

- Der Postkorb-Aufbau wird sehr ähnlich sein wie im Jahr 2023.
- La structure de la corbeille sera similaire à celle de 2023.
- Es wird eine Excel-Tabelle für die Lösung zur Verfügung stehen.
- Une feuille Excel sera disponible pour la solution.
- Auf Wunsch der Kandidat:innen müssen die geplanten Termine wieder direkt in den Kalender eingetragen werden (Excel-Datei).
- A la demande des candidat.e.s, les dates prévues doivent à nouveau être inscrites directement dans le calendrier (fichier Excel).

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Postkorb / Corbeille – Kalender / Calendrier

Automatisches Speichern DE_PT2_Kalender_Beispiel_für_Folie_TdS.xlsx Suchen

Datei Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Automatisieren Entwicklertools Hilfe Acrobat Power Pivot

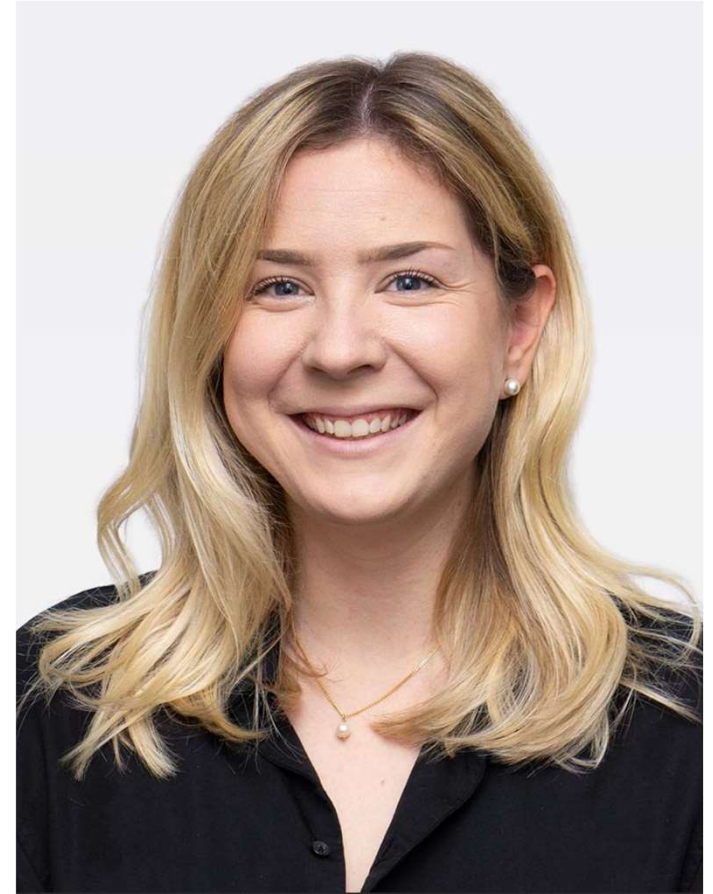
D5

Kalenderübersicht Montag, 14. Oktober 2024						
	NAME - NOM	"NAME/NOM CHEF"	Renate Rovani (Assistenz)	Myriam Moser (Marketing und Vertrieb)	Weitere Mitarbeiter	Weitere Mitarbeiter
08:00						Pietro Briner: Abwesend (ganzer Tag)
09:00	Arbeitsvorbereitung Wochenbesprechung Wichtig	Versicherung auf der Website Sitzung Myriam Moser (Marketing & Vertrieb)		Versicherung auf der Website Sitzung mit Stefan Burri		
10:00	Wochenbesprechung (Renate Rovani, Stefan Burri, ich, alle GL Mitglieder Direktion GBV)	Wochenbesprechung (Renate Rovani, Stefan Burri, ich, alle GL Mitglieder Direktion GBV)	Wochenbesprechung (Renate Rovani, Stefan Burri, ich, alle GL Mitglieder Direktion GBV)	Wochenbesprechung (Renate Rovani, Stefan Burri, ich, alle GL Mitglieder Direktion GBV)	Lara Liniger Projektsitzung auswärts (inkl. Anfahrtsweg)	
12:00	Mittagessen mit Renate Rovani	Fussballteam tcs heute: Lauftraining	Mittagessen mit 'IHNNEN'	Fussballteam tcs heute: Lauftraining	16 weitere Personen: Fussballteam tcs heute: Lauftraining	Chian Christiansen Zeitkompensation nach Fussballtraining abwesend
14:00	Sitzung Generaldirektionen 'Go Future' Protokoll	Sitzung Generaldirektionen 'Go Future'			Direktoren: Sitzung Generaldirektionen 'Go Future'	Pietro Briner: Abwesend (ganzer Tag)
15:00			Protokoll Sitzung Direktion TAS und Direktion Assista	Sperrvermerk 'Marketingplanung Frühjahrsaktionen 2024'		
16:00						Fabrice van Everden Weiterbildungskurs Direktionsassistentz
17:00						
18:00						Chian Christiansen Zeitkompensation

Beispiel / Exemple

Führen von Teammitarbeitenden und Führen von Personalgeschäften **Gestion des collaborateurs de l'équipe et des affaires du personnel**

Alexandra Theiler
Prüfungsteil 3
Partie d'examen 3



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Prüfungen im PT3 sind erfolgreich verlaufen.
- La partie 3 s'est bien déroulée.

- 72.5 % der Prüfungsteilnehmenden haben den PT3 bestanden.
- 72.5 % des participant.e.s ont réussi.

- 138 Prüfungsteilnehmende haben eine Note >5 erreicht (58.5 %)
- 138 participant.e.s ont obtenu une note >5 (58.5 %)

Ausblick 2024 / Perspective 2024

- Kritik von 2023 betr. aufbauender Aufgabe wird für die Prüfung 2024 im PT3 berücksichtigt
- Les critiques de 2023 seront prises en compte pour la PE3 de 2024
- Die Prüfung und das Bewertungsraster werden in ähnlichem Umfang wie im 2023 sein
- L'examen et la grille d'évaluation seront similaires à ceux de 2023
- Mögliche Themen sind Personalrekrutierung, Konfliktmanagement, Personalführung, Weiterentwicklung der Mitarbeitenden, Leitung von Sitzungen, Workshops oder Schulungen mit dem Team, Gestaltung des Betriebsklimas.
- Les thèmes possibles sont le recrutement, la gestion des conflits, la gestion du personnel, le développement des collaborateurs, l'animation de réunions, d'ateliers ou de formations avec l'équipe, la création d'un climat de travail.

Führungsunterstützung, Bereichsleitung und Zusammenarbeit **Aide à la gestion, direction de service et collaboration**

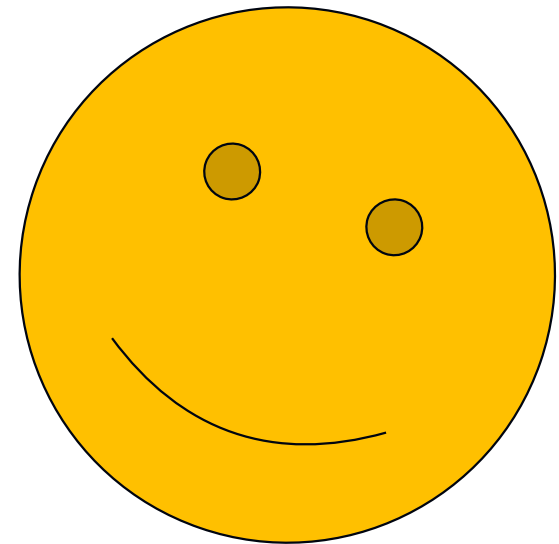
Claudio Cannatella
Prüfungsteil 4
Partie d'examen 4



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Die Prüfungen sind erfolgreich verlaufen:
- Les examens se sont bien déroulés:

DE 93 % bestanden / FR 90 % réussi



Ausblick 2024 / Perspective 2024

Inhalt der Prüfung	Contenu de l'examen
3 Critical Incidents (HKB A, B und D)	3 incidents critiques (CDO A, B, D)
Vorbereitungszeit: 2 – 3 Min.	Temps de préparation: 2 – 3 min.
Prüfungszeit: 7 – 8 Min.	Durée de l'examen: 7 – 8 min.
1 Rollenspiel (HKB A, B, D)	1 jeu de rôle (CDO A, B, D)
Vorbereitungszeit: max. 5 Min.	Temps de préparation: max. 5 min.
Prüfungszeit: 10 – 12 Min.	Durée de l'examen: 10 – 12 min.

Selbstmanagement - Fachgespräch **Self-management - entretien professionnel**

Annette Stoffel

Prüfungsteil 5

Partie d'examen 5



Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- 12 Kandidat:innen mit angepasster Aufgabenstellung (ohne Fremdbeurteilung)
- 12 candidat.e.s avec des tâches adaptées (sans évaluation externe)

- Grossteil der Portfolios gegen Ende der Frist eingereicht
- Une grande partie des portefeuilles a été soumise au dernier moment

- Offene Fragen während des Erstellungsprozesses wurden allen Schulen beantwortet
- Toutes les écoles ont reçu des réponses aux questions en suspens pendant le processus d'élaboration

Rückblick 2023 / Rétrospective 2023

- Präsentationen und Sprachniveau (max. B1 – C1 / C2) sehr heterogen; Struktur-Ideen für Präsentation beachten und Auftrag lesen!
- Présentations et niveau de langue (max. B1 - C1 / C2) très hétérogènes ; tenir compte des idées de structure pour la présentation et lire le mandat!

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Portfolio schriftlich	Portfolio écrit
3 neue Praxisaufträge aus HKB E	3 nouvelles tâches pratiques du DCO E
Leitfragen unverändert; Bewertungskriterium ergänzt, falls etwas nicht im aktuellen Aufgabengebiet ist	Questions-clés inchangées; critères d'évaluation complétés, si quelque chose n'est pas dans le domaine de compétence actuel
Zusätzliche Vorlagen als Hilfestellung	Modèles supplémentaires comme aide
Weitere formale Bewertungskriterien	Critères d'évaluation formels supplémentaires

Ausblick 2024 / Perspective 2024

Präsentation / Présentation



Fachgespräch /
Entretien professionnel



Ausblick 2024 / Perspective 2024

<p>Mündliche Prüfungen vom 09. – 11. Oktober 2024 Dauer PT5 = 30 Minuten. Gewicht: $\frac{3}{4}$ zum Prüfungsteil 5</p>	<p>Épreuves orales du 9 au 11 octobre 2024 Durée PE5 = 30 minutes Pondération: $\frac{3}{4}$ de PE5</p>
<p>Präsentation (10') und Fachgespräch (20') zum persönlichen Portfolio</p>	<p>Présentation (10') et entretien professionnel (20') sur le portefeuille personnel</p>
<p>Struktur in drei Teilen: Präsentation: 8 - 10' Präsentation, welche die wichtigsten Inhalte aus dem Kompetenzstatus zusammenfasst. Fachgespräch: ca. 10' Vertiefung Portfolio (Konkretisierung, Begründung, Reflexion, Praxisbeispiele) Fachgespräch: ca. 10' zu Massnahmen / Strategien im Selbstmanagement und Kompetenzentwicklung.</p>	<p>Structure en trois parties: Présentation: 8 - 10' Présentation résumant les principaux contenus du bilan de compétence. Entretien professionnel: env. 10' Approfondissement portefeuille (concrétisation, justification, réflexion, tâches pratiques) Entretien professionnel: env. 10' Mesures / stratégies self-management et développement des compétences.</p>
<p>Sprache: In einer 2. Amtssprache (d / f / i) oder Englisch. Während der gesamten Präsentation wird freies Sprechen erwartet; stichwortartige Notizen sind erlaubt.</p>	<p>Langue: Dans une 2^e langue officielle ou en anglais. Il est demandé de parler librement pendant toute la présentation; des notes sous forme de mots-clés sont autorisées.</p>
<p>Material: Kandidat:in bringt seine:ihre Präsentation zur mündl. Prüfung mit (inkl. 2 Handouts für Expert:innen) PPT-Folien (USB Stick) und / oder Flipcharts.</p>	<p>Matériel: Le / La candidat.e apporte sa présentation pour l'examen oral (y compris 2 exemplaires pour les expert.e.s) Diapositives PPT (clé USB) ou / et flipcharts.</p>

Prüfung 2024

Examen 2024

Fallbeschreibung Situation initiale

Fallbeschreibung / Situation initiale

- Fallbeschreibung Ausgangslage für alle Prüfungsteile wird mit dem Aufgebot an die Kandidat:innen verschickt.
- La situation initiale, qui est la base de toutes les parties de l'examen, sera envoyée aux candidat.e.s avec les convocations.
- Zustellung auch an Schulen
- Mise à disposition des écoles également
- Klassenbesprechung mit Kandidat:innen möglich
- Discussion en classe possible
- Fallbeschreibung reicht zur Lösung der Prüfungsaufgabe
- La situation initiale suffit pour résoudre les exercices de l'examen



Hilfsmittelliste 2024

Hilfsmittelliste auf www.examen.ch/DA

Moyens auxiliaires 2024

Liste des moyens auxiliaires sur www.examen.ch/fr/DA



Prüfungsinformationen für 2024

Informations relatives aux examens 2024

- Zwischen «Testphase Prüfungsstick» und «Prüfung»: KEIN Wechsel der Geräte vornehmen (Monitor und Notebook)
- Pas de changement d'ordinateur ou / et d'écran entre la phase de test de la clé et l'examen
- Kandidat:innen dürfen nicht in den Originalversionen der Aufgaben arbeiten, sondern nur in den Kandidatenlösungen (als Erstes abspeichern!)
- Les candidat.e.s ne doivent pas travailler sur les versions originales des exercices, mais seulement dans leurs fichiers de réponses (à sauvegarder en premier!)

Prüfungsinformationen für 2024

Informations relatives aux examens 2024

- DeepL Pro – Version vor der Prüfung erwerben (kostenlose Version 30 Tage)
- Acquérir DeepL Pro avant les examens (version gratuite pendant 30 jours)
- -> nicht direkt im DeepL arbeiten, sondern in einem Word-Dokument (Inhalte gehen sonst verloren)
- -> ne pas travailler directement dans DeepL, mais dans un document Word (sinon les contenus sont perdus!)

Prüfung Repetenten 2024

Examen pour les répétant.e.s 2024

- Inhalt im Rahmen der Prüfungen in den Vorjahren und gem. Wegleitung
- Zentrale Prüfungen auch für Repetenten
- BYOD für elektronische Prüfungen
- Aufgabenstellung in Papierform (PO 2011)
- Contenu dans le cadre des examens des années précédentes et conformément aux directives
- Examens centralisés également pour les candidat.e.s qui répètent l'examen
- BYOD pour les examens électroniques
- Problème à résoudre en version papier (RE 2011)

Fragen Questions

**kaufmännischer
verband**

mehr wirtschaft. für mich.

Kontakt

Kaufmännischer Verband Schweiz
Reitergasse 9
Postfach
CH-8021 Zürich



• kfmv.ch/abonnieren

T +41 44 283 46 18
dapruefung@examen.ch

T +41 32 721 20 71
examen@examen.ch

www.examen.ch/DA

www.examen.ch/fr/DA