

Hilfsmittelliste 2024 – PO 2011

Eidgenössische Berufsprüfung Direktionsassistent:in

Schriftliche Prüfung

| Prüfungsteil | Hilfsmittel |
|---|--|
| 1 Kommunikation in Deutsch | Open Books BYOD Internet-Zugang gestattet (keine Kommunikation!) |
| 2 Kommunikation in der Fremdsprache | Open Books BYOD Internet-Zugang gestattet (keine Kommunikation!) |
| 3 Projektmanagement und Arbeitsorganisation | Open Books BYOD Internet-Zugang gestattet (keine Kommunikation!) |
| 4 Informatik und Informationsmanagement | Open Books BYOD Internet-Zugang gestattet (keine Kommunikation!) |
| 5 Unternehmerisches Verständnis | Open Books (alle Unterlagen in nicht elektronischer Form) Dieser Prüfungsteil wird handschriftlich abgelegt. Kein Internet-Zugang (keine Kommunikation!) |

Erläuterungen

Open Books Die Kandidat:innen dürfen alles an die Prüfung mitnehmen, was ihnen nützlich erscheint. Dazu gehören alle Gesetzesausgaben, Schulordner, Bücher, eigene Notizen und Taschenrechner usw. In den Prüfungsteilen 1 – 4 dürfen Unterlagen in elektronischer Form und / oder in Papierform verwendet werden, im Prüfungsteil 5 nur in Papierform.

Digitale Unterlagen können auf dem **eigenen Gerät** gespeichert werden und sind zusätzlich auf einem separaten USB-Stick mitzubringen. Internet-Zugang (Nutzung KI, weitere Übersetzung- und Onlinetools, jedoch keine Kommunikation mit Dritten) ist gestattet. Mit Ausnahme des eigenen Gerätes inkl. Zubehör (vgl. Ausführungen "BYOD") sind keine elektronischen Geräte erlaubt.

Bring Your Own
Device (BYOD)

Die Kandidat:innen müssen zwingend ein Gerät, welches die folgenden Anforderungen erfüllt, mitbringen:

Anforderungen an das Gerät

- Gerät mit Windows 10/11 und Microsoft 365 (kein Apple-Gerät)
- Prozessor: min. Intel i5 ab 11. Generation
- WLAN-fähig
- RAM: min. 8 GB
- Notwendige Anschlüsse (bspw. USB, Monitorschnittstelle, etc.)
- Netzteil/Ladegerät

In der Verantwortung der Kandidat:innen vor dem ersten Prüfungstag:

- Test aller Geräte durchführen
- Installation Windows Updates
- Installation Office Updates

Folgende **Zusatzausstattung** darf optional mitgebracht werden:

- Maximal zwei externe Bildschirme
- Externe Maus und Tastatur (keine Bluetooth-Geräte, Dongle-Version erlaubt, ACHTUNG: genügend USB-Anschlüsse am Gerät sicherstellen)
- Mausmatte
- USB-Hub/Dockingstation
- Taschenrechner

Ausstattung Prüfungsräume:

- Standardseminartisch (Masse L 160 cm x B 70 cm)
- WLAN

Handschriftlich

Den Kandidat:innen steht ein Arbeitsplatz zur Verfügung.

Stempel

Ein Stempel mit Name, Vorname und Kandidatennummer darf verwendet werden.

Mündliche Prüfung

| Prüfungsteil | Hilfsmittel |
|---|--|
| 2 Kommunikation in der Fremdsprache | Text-Vorbereitung Webbasierte Wörterbücher, Internet (keine Kommunikation!) Präsentation USB-Stick mit vorbereiteter Power Point Präsentation (Empfehlung: Sicherungskopie in einer Cloud) |
| 4 Informatik und Informationsmanagement | Prüfung – keine Hilfsmittel |

Ausstattung Prüfungsräume

- Notebook mit Office und Beamer
- Whiteboard mit Stiften oder Wandtafel mit Kreide
- Pointer stehen nicht zur Verfügung

Sonstige Materialien (Plakate, vorbereitete Flip-Charts, Anschauungsmaterial usw.), die für die Präsentation benötigt werden, sind von den Kandidat:innen selbst mitzubringen.

Nicht erlaubte Hilfsmittel

- Elektronische Kommunikationsmittel (ausser USB-Stick bei der mündlichen Prüfung, Kommunikation in der Fremdsprache und BYOD - Ausführungen)
- Portable Übersetzer

Wichtig

- Das Verwenden von nicht zulässigen Hilfsmitteln hat gemäss Prüfungsordnung 2011, Ziffer 4.32 einen Prüfungsausschluss zur Folge.
- Alle Hilfsmittel, Schreibmaterialien, Taschenrechner usw. sind persönlich und dürfen ausschliesslich von einer einzigen Kandidatin / einem einzigen Kandidaten verwendet werden.
- Geschenke aller Art, auch Give-aways, an die Experten:innen sind nicht erlaubt und werden nicht angenommen.