

## Lista dei mezzi ausiliari 2024 – Regolamento 2022

### Esame professionale federale di Assistente di direzione

#### Esami scritti

##### Mezzi ausiliari autorizzati

###### Open Book

I candidati possono portare con sé all'esame tutti i documenti in formato cartaceo e/o digitale.

I documenti digitali devono essere memorizzati nella chiavetta USB d'esame (che sarà inviata durante la settimana 19) e devono essere memorizzati anche su una chiavetta USB separata.

È consentito l'accesso a Internet (incluso l'utilizzo dell'IA, degli strumenti di traduzione e di altri tool online, ma è vietata la comunicazione con terzi). Ad eccezione del proprio notebook e dei suoi accessori (vedere spiegazioni "BYOD") non sono ammessi altri dispositivi elettronici.

###### BYOD – Bring Your Own Device

**Ogni candidato deve portare obbligatoriamente con sé:**

- Notebook con Windows e Microsoft 365 (non Tablet, Surface device o apparecchiature Apple) o dispositivo all-in-one (con Windows e Microsoft 365)
- Processore : minimo Intel i5 dell'11a generazione
- Con accesso WiFi
- RAM : minimo 8 GB
- Notebook Bootable (avviabile) da una chiavetta USB
- Porte USB: una porta USB sarà utilizzata per la chiavetta USB d'esame
- HDMI e/o DisplayPort
  
- **È imperativo testare con molto anticipo il computer e il suo schermo con la chiavetta USB d'esame** (che sarà inviata durante la settimana 19) e confermare di aver eseguito il test. Dopo questa fase non è consentito cambiare computer/schermo.
- Adattatore/caricatore
- Versioni di Windows: tutte le versioni sono autorizzate

**Il candidato può portare con sé, se lo desidera:**

- Un monitor esterno (massimo 24 pollici, risoluzione dello schermo: 2K)- solo uno schermo è autorizzato (il notebook deve essere chiuso)
- Una tastiera e un mouse esterni (non dispositivi Bluetooth, ma le versioni Dongle sono autorizzate. ATTENZIONE: prevedere un numero sufficiente di porte USB)
- Tappetino per il mouse
- Hub USB / Docking station USB
- Calcolatrice

## Esami orali

Parte d'esame		Mezzi ausiliari
4	Supporto alla direzione e gestione di un'area operativa	<b>L'organizzatore dell'esame mette a disposizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Blocco per appunti</li><li>• Materiale per scrivere</li><li>• Timer</li></ul>
5	Self-management	<b>Il candidato deve obbligatoriamente portare con sé:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 handout della presentazione per gli esperti</li></ul> <b>Con la presentazione PowerPoint, il candidato deve obbligatoriamente portare con sé</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chiavetta USB contenente la presentazione</li></ul> <b>Il candidato può portare con sé, se lo desidera:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pointer (puntatore laser)</li><li>• Altro materiale necessario per la presentazione (poster, flip chart preparati, materiale visivo, ecc.)</li></ul>

### Attrezzature disponibili nella sala d'esame

- Notebook con Microsoft Office e beamer
- Whiteboard (lavagna bianca con penne o lavagna con gesso)

### Importante

- L'utilizzo di mezzi ausiliari non autorizzati comporta l'esclusione dall'esame conformemente all'articolo 4.32 del regolamento d'esame 2022.
- Tutti i mezzi ausiliari sono personali e possono essere utilizzati esclusivamente da un candidato / da una candidata.
- Non sono ammessi e non saranno accettati regali di qualsiasi tipo, compresi gli omaggi, agli esperti.