

1. Daten abrufen und transformieren

- 1.1. Aus Arbeitsmappe, Text/CSV, Ordner
- 1.2. Aus Microsoft Access-Datenbank
- 1.3. Aus dem Web/HTML
- 1.4. Aus Tabelle/Bereich

2. Start

- 2.1. Gruppe Schliessen
 - 2.1.1. Schliessen & laden / Schliessen & laden in...
- 2.2. Gruppe Abfrage
 - 2.2.1. Vorschau aktualisieren
 - 2.2.2. Verwalten
- 2.3. Gruppe Spalten verwalten
 - 2.3.1. Spalten auswählen
 - 2.3.2. Spalten entfernen
- 2.4. Gruppe Zeilen verringern
 - 2.4.1. Zeilen beibehalten
 - 2.4.2. Zeilen entfernen
- 2.5. Gruppe Sortieren
- 2.6. Gruppe Transformieren (siehe Kapitel 3)
- 2.7. Gruppe Kombinieren
 - 2.7.1. Abfragen zusammenführen
 - 2.7.2. Abfragen anfügen
- 2.8. Gruppe Datenquellen
 - 2.8.1. Datenquelleneinstellungen
- 2.9. Gruppe Neue Abfrage
 - 2.9.1. Neue Quelle (siehe Kapitel 1)
 - 2.9.2. Zuletzt verwendete Quellen

3. Transformieren

- 3.1. Gruppe Tabelle
 - 3.1.1. Gruppieren
 - 3.1.2. Zeilen als Überschrift verwenden
 - 3.1.3. Vertauschen
 - 3.1.4. Zeilen umkehren
- 3.2. Gruppe Beliebige Spalte
 - 3.2.1. Datentyp erkennen/zuweisen
 - 3.2.2. Umbenennen
 - 3.2.3. Werte ersetzen
 - 3.2.4. Ausfüllen
 - 3.2.5. Verschieben
- 3.3. Gruppe Textspalte
 - 3.3.1. Spalte teilen
 - 3.3.2. Format
 - 3.3.3. Extrahieren
 - 3.3.4. Spalten zusammenführen

- 3.4. Gruppe Zahlenspalte
 - 3.4.1. Standard (Addieren, Multiplizieren, Subtrahieren, Dividieren)
 - 3.4.2. Runden

4. Spalte hinzufügen

- 4.1. Gruppe Allgemein
 - 4.1.1. Spalte aus Beispielen
 - 4.1.2. Benutzerdefinierte Spalten (einfache Rechenaufgaben mit Spalten)
 - 4.1.3. Indexspalte
 - 4.1.4. Spalte duplizieren
- 4.2. Gruppe Aus Text
 - 4.2.1. Format
 - 4.2.2. Spalte zusammenführen
 - 4.2.3. Extrahieren
- 4.3. Gruppe Aus Zahl
 - 4.3.1. Standard (Addieren, Multiplizieren, Subtrahieren, Dividieren)
 - 4.3.2. Runden

5. Ansicht

- 5.1. Gruppe Layout
 - 5.1.1. Abfrageeinstellungen
 - 5.1.2. Bearbeitungsleiste
- 5.2. Gruppe Datenvorschau
 - 5.2.1. Alle Optionen
- 5.3. Gruppe Spalten
 - 5.3.1. Zu Spalten wechseln