



## **Pubblicazione 2025 (Regolamento d'esame 2021)** **Esame professionale di Specialista in finanza e contabilità con attestato professionale federale**

### **1. Regolamento in vigore**

Per l'esame 2025 valgono:

- Il regolamento d'esame dal 2023 (14.05.2021)
- La modifica al regolamento d'esame del 05.11.2021
- Le direttive 2023 (versione 1.1)

### **2. Date e luogo**

Dal 9 al 11 aprile 2025

Lugano e Cadempino

### **3. Condizioni d'ammissione**

Le condizioni d'ammissioni sono stabilite alla cifra 3.31 del regolamento d'esame.

#### Moduli online nel settore Conduzione

L'accesso ai moduli online nel settore Conduzione viene inviato, per e-mail, dopo il ricevimento della conferma provvisoria d'ammissione (a partire dal 03.06.2024, dopo la verifica e approvazione del dossier d'iscrizione). I moduli online (circa 40 ore di apprendimento sui temi comunicazione, feedback, creazione e gestione di team, gestione dei conflitti e formazione) devono essere integralmente completati con successo **entro e non oltre il 31.12.2024**; in caso contrario, non è possibile essere ammessi all'esame. I moduli online sono progettati in modo tale da non richiedere alcuna conoscenza preliminare o accompagnamento da parte dell'istituto di formazione.

I candidati che ripetono l'esame e che hanno già svolto con successo i moduli online non devono più ripeterli.

### **4. Iscrizione**

L'iscrizione avviene online all'indirizzo <https://www.examen.ch/it/RWC/Fachleute-im-Finanz--und-Rechnungswesen.html> dal **3° giugno al 31 luglio 2024**.

**Prima di iscriversi** si assicuri di disporre dei seguenti documenti in formato PDF (questi documenti devono essere caricati online al momento dell'iscrizione):

- **Copia del titolo di studio** (attestato federale di capacità AFC, attestato di maturità, collaboratore qualificato della contabilità, attestato professionale di un esame professionale o diploma superiore)
- Copia di un **diploma IT**:
  - PU41 Office Integration (tabelle & dati) della SIZ
  - Microsoft Excel Expert (esame MO-201) di Microsoft
  - AM4 Advanced Spreadsheets di ECDL (European Certificate of Digital Literacy) *(riconosciuto solo fino all'esame 2025)*
- **Attestati di lavoro**, rispettivamente conferme dell'attività lavorativa, che dimostrino la pratica professionale (questi documenti devono contenere la descrizione dell'attività svolta, la durata dell'impiego e il grado d'occupazione)
- Copia di un **documento d'identità ufficiale**
- **Estratto elettronico originale** (non scansione PDF di un estratto in forma cartacea) del **Casellario giudiziario**, emesso negli ultimi sei mesi ([Link](#))  
-> **il documento deve essere ordinato per tempo (tempo richiesto: circa 2 settimane)**
- Se disponesse già di una decisione di ammissione all'esame: copia della decisione



## 5. Tassa d'esame

CHF 2'000.–

(inclusi i moduli online)

Ogni candidato riceverà la conferma definitiva dell'ammissione all'esame presumibilmente nel mese di agosto (la conferma è subordinata al pagamento della tassa d'esame entro i termini stabiliti e al completamento puntuale e completo dei moduli online) e la fattura della tassa d'esame. Se la tassa d'esame non viene pagata e l'ammissione definitiva decade, è dovuta la relativa tassa di cancellazione (data di ricezione della cancellazione) in conformità alle Condizioni generali contrattuali.

## 6. Ritiri dall'esame

Le iscrizioni devono essere inviate al segretariato esami in forma **scritta** (lettera o e-mail).

In caso di ritiro dall'esame sono dovuti:

fino al 12.01.2025 20% dell'importo della fattura

fino al 26.01.2025 40% dell'importo della fattura

fino al 09.02.2025 80% dell'importo della fattura

dal 10.02.2025 l'intero ammontare della fattura (oppure viene rimborsato il 20% della tassa d'esame se il ritiro avviene per motivi giustificati secondo il regolamento 2021, cifra 4.22)